

Instrukcja wypełnienia Umowy:

1. Na początku Umowy należy podać dane osoby lub przedsiębiorstwa zgodnie ze wskazówkami podanymi w nawiasie, a także imię i nazwisko osoby reprezentującej Administratora.
2. W par. 3 pozostawiamy jedynie dane przetwarzane przez Administratora, tzn. dane, których przetwarzanie w danym wypadku nie dotyczy, należy wykreślić. Ewentualne dodatkowe dane przetwarzane przez Administratora, a nie podane w Umowie, należy dopisać.
Informacji na temat danych szczególnych i innych przetwarzanych przez Administratora można zasięgnąć pod linkiem: <https://gdpr.pl/artypul-9-przetwarzanie-szczegolnych-kategorii-danych-osobowych>.
3. Po zapoznaniu się z treścią Umowy należy wydrukować ją w 2 (dwóch) egzemplarzach. Każdy zaparafować na stronach 1-3, a na ostatniej stronie podpisać we właściwym miejscu – jako Administrator.
4. Wypełnione i właściwie podpisane dwa egzemplarze Umowy należy wysłać, najlepiej listem poleconym, na adres HitMe.pl, tj;
HitMe.pl – Marek Bajerski
Ul. F. Mamuszki 17A
80-178 Gdańsk.
5. Po otrzymaniu Umowy HitMe.pl odeśle jeden podpisany przez siebie egzemplarz do nadawcy. Umowa będzie odesłana na adres, z którego ją nadano.
W przypadku potrzeby wysyłki na adres inny, prosimy o załączenie adresu zwrotnego.
6. Koszt przygotowania Umowy wynosi 0 zł (zero złotych), jednak wysyłka zwrotna – 10 zł (dziesięć złotych). Wraz z nadaniem przez HitMe.pl przesyłki zwrotnej, w systemie zostanie wygenerowana faktura na ww kwotę.